

प्रेषक,

ओम प्रकाश,  
प्रमुख सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उत्तराखण्ड,  
उद्यान भवन चौबटिया रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग: 1

देहरादून: दिनांक 20 मार्च, 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 में 0303-राजकीय उद्यानों के सुदृढीकरण के अन्तर्गत राजकीय उद्यान (चल्मेडा) में टाईप-2 के आवास एवं तारबाड़ निर्माण के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-713/निर्माण/रा0उ0/2012-13, दिनांक-26 फरवरी, 2013 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-29 के आयोजनागत पक्ष की योजना 2401-फसल कृषि कर्म-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्यानिक विकास-0303-राजकीय उद्यानों का सुदृढीकरण के उप मानक मद 24-वृहद निर्माण कार्य हेतु प्राविधानित बजट की धनराशि में से निर्माण कार्य "राजकीय उद्यान (चल्मेडा) में टाईप-2 के आवास एवं तारबाड़" जिसकी टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण धनराशि रू0 42.14 लाख पाई गई, लागत की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति के साथ रू0 38.61 लाख (रू0 अड़तीस लाख इकसठ हजार मात्र) की धनराशि के व्यय की भी स्वीकृति श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- 1- कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति हेतु नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- 2- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- 3- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। उक्त धनराशि आहरण के पूर्व निर्माण एजेन्सी से एम0ओ0 यू0 निष्पादित कर दिया जायेगा।
- 4- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- 5- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही निर्माण कार्यों को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
- 6- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार प्रदत्त निर्देशों/निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- 7- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 8- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाये जाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण किसी प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- 9- उक्त व्यय करते समय वित्त विभाग के उक्त संदर्भित शासनादेश संख्या-193/XXVII(1)/2012, दिनांक-31-03-2012 में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

कमश:-2



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 509/XVI-1/13/7(2)/10 T.C

अनुदान संख्या - 029

अलोटमेंट आई डी - S1303290663

आवंटन पत्र दिनांक - 28-Mar-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

- 1: लेखा शीर्षक - 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -  
119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें 03 - औद्योगिक विकास  
03 - राजकीय उद्यानों का सुदृढीकरण

Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
02 - मजदूरी	6000000	0	6000000
08 - कार्यालय व्यय	150000	0	150000
09 - विद्युत देय	50000	0	50000
10 - जलकर / जल प्रभार	27000	0	27000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	50000	0	50000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	25000	0	25000
13 - टेलीफोन पर व्यय	4000	0	4000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	150000	0	150000
18 - प्रकाशन	10000	0	10000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्या	28000	0	28000
24 - वृहत निर्माण कार्य	2139000	3861000	6000000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	25000	0	25000
29 - अनुरक्षण	150000	0	150000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	3000000	0	3000000
42 - अन्य व्यय	400000	0	400000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	25000	0	25000
	12233000	3861000	16094000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

3861000

*Amratarsh*